

**Program Działania**  
**Gminnej Biblioteki Publicznej w Adamowie**  
**na lata 2021-2028**

*Opracowała: Iwona Adamska*

Zatwierdził: Wójt Gminy Adamów  
/-/ Karol Ponikowski

## **Wstęp**

Odnajdywanie się w nieustannie zmieniającej się rzeczywistości, poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań, sztuka słuchania, ustawiczna ewaluacja oraz umiejętne zarządzanie ryzykiem - tylko taki model instytucji kultury pozwala osiągnąć korzystne dla społeczeństwa lokalnego zmiany. Wykorzystując ogromny potencjał instytucji zamierzam kontynuować już sprawdzone działania uzupełniając je o nowe dodatkowe rozwiązania dające szansę na utrzymanie i dalszy nowoczesny rozwój instytucji, kreśląc tym samym nowoczesną strategię jej funkcjonowania.

Biblioteki publiczne, podobnie jak inne instytucje kultury, w dobie społeczeństwa informacyjnego stoją przed obliczem wielu wyzwań. Zmiany nie tylko kulturowe, ale również technologiczne powodują, że potencjalny czytelnik odwiedzający placówkę jest bardziej wymagający niż dawniej. W świecie technologii i nowoczesności swoje miejsce musi zajmować również biblioteka. Czytelnik staje się obecnie użytkownikiem, a czasami nawet klientem. Przychodzi ze sprecyzowanymi oczekiwaniami, licząc, że opuszczając placówkę będzie usatysfakcjonowany.

Aby jak najlepiej wywiązywać się z roli instytucji publicznej, biblioteka powinna stale poszukiwać nowych sposobów odpowiadania na zmieniające się potrzeby mieszkańców. Powinna też umieć wykazać sens swego istnienia pokazując, w jaki sposób przyczynia się do rozwoju społeczności lokalnych, której służy.

Program działalności biblioteki dostosowany powinien być do warunków lokalnych uwzględniający jego samorozwój, wewnętrzne doskonalenie, z położeniem nacisku na rozwijanie umiejętności, porozumiewania się i współpracę. Dzisiejsze funkcjonowanie biblioteki winno być oparte na partnerstwie i dialogu.

Moim zdaniem biblioteka jest wizytówką gminy, ośrodkiem życia społecznego, miejscem odwiedzanym zarówno przez mieszkańców jak i gości przebywających w tych stronach. To instytucja, która łączy wszystkich bez względu na wiek, gdzie nie ma żadnych barier. To miejsce postępu i miejsce spotkań wszystkich ludzi. To nowoczesne centrum kultury, edukacji i informacji.

## **Program Działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Adamowie na lata 2021-2028**

Program działalności Gminnej Biblioteki w Adamowie zakłada systematyczne doskonalenie, analizowanie, ocenianie stopnia realizacji zakładanych priorytetów, ich ulepszanie w kolejnych latach, dostosowywanie do zmieniających się oczekiwań i potrzeb społeczeństwa lokalnego. Moje działania będą miały na celu aktywizowanie społeczności lokalnej oraz promowanie szeroko rozumianej kultury w środowisku lokalnym, regionalnym, ponadnarodowym.

Chcę, aby Biblioteka w Adamowie i Filia Biblioteczna w Woli Gułowskiej były zawsze przyjazne i atrakcyjne dla wszystkich niezależnie od wieku, aby były to miejsca pełne pasji, aby właśnie tu rodziły się pomysły na wielkie zmiany, aby był to swoisty azy- miejsce inspirujące rozwój życia społecznego i kulturalnego.

Program działalności bazuje na realiach biblioteki, dotychczasowych osiągnięciach (wysokie miejsca w ogólnopolskich rankingach bibliotek, coroczny progres) i możliwościach realizacyjnych instytucji, która posiada już wyraźnie określone i akceptowane przez społeczność lokalną cele i kierunki działania. Uwzględni zasady współczesnego zarządzania instytucją. Zawiera priorytety kulturalne oraz propozycje rozwiązań organizacyjnych i modyfikacji programu rozwoju Biblioteki. A wszystko to, oczywiście, w zgodzie

z obowiązującym prawem związanym z prowadzeniem placówki oraz ze Statutem Gminnej Biblioteki Publicznej w Adamowie.

## ZAŁOŻENIA KONCEPCJI FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU BIBLIOTEKI

### **Misja**

Misją Biblioteki w Adamowie jest dążenie do najwyższego, profesjonalnego poziomu swojej działalności z zakresie gromadzenia, opracowywania, udostępniania i przechowywania materiałów bibliotecznych oraz w zakresie obsługi użytkowników.

Misją Biblioteki jest wspieranie edukacji kulturalnej i społecznej mieszkańców gminy Adamów na wszystkich poziomach wiedzy, poprzez efektywne zaspokajanie potrzeb i oczekiwań informacyjnych użytkowników placówek bibliotecznych.

Celem Biblioteki jest zrealizowanie modelu biblioteki hybrydowej łączącej w spójną całość elementy biblioteki tradycyjnej i nowoczesnej, budującej i pielęgnującej zasady, uczącej się organizacji, w której wysoka jakość usług oraz wzajemne pozytywne i życzliwe relacje bibliotekarz-użytkownik, bibliotekarz-bibliotekarz wyróżniać ją będą spośród innych placówek tego typu.

### **Misja będzie realizowana poprzez:**

- a) gromadzenie zasobów bibliotecznych,
- b) zapewnianie użytkownikom optymalnego dostępu do materiałów bibliotecznych,
- c) współuczestnictwo w procesie edukacji kulturalnej,
- d) pozyskiwanie jak największej liczby użytkowników do aktywnego udziału w działalności kulturalnej, a także zapewnienie twórczego rozwoju jednostki,
- e) tworzenie pozytywnego wizerunku Biblioteki wśród społeczności lokalnej – jako uczącej się organizacji, otwartej na zmiany i na potrzeby użytkowników, wyróżniającej się wysoką jakością usług,
- f) współpracę z bibliotekami lokalnymi i innymi instytucjami kultury,
- g) inwestowanie w doskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji kadry bibliotecznej,
- h) pozyskiwanie dodatkowych środków na modernizację i rozwój biblioteki,
- i) monitorowanie stopnia wykorzystania zasobów i jakości usług bibliotecznych .

### **Wizja**

Gminna Biblioteka Publiczna w Adamowie to nowoczesny ośrodek informacji, edukacji, kultury oraz integracji i komunikacji społecznej, który szanuje przeszłość i kreuje przyszłość. Każdego dnia należy dokładać starań, aby dostarczać usługi na jak najwyższym poziomie, z zachowaniem wrażliwości społecznej, różnorodności zainteresowań odbiorców. Jako miejsce otwarte na potrzeby społeczeństwa, ma stwarzać możliwość do ciekawego i poszerzającego horyzonty myślowe sposobu spędzania czasu. Starać się uczyć właściwych postaw i zaszczepiać w użytkownikach zamiłowanie do czytania, przywiązanie do miejsca, budzić pasję i ciekawość świata.

Biblioteki, zapewniające społeczeństwu jedynie możliwość wypożyczenia książek już dawno straciły rację bytu. Obecnie taka instytucja musi być otwarta na zachodzące zmiany i potrzeby użytkowników. Oczywiście nie wolno zapominać o tej podstawowej działalności statutowej, jaką jest rozwijanie czytelnictwa. Jednak podstawa w dzisiejszych czasach to za mało. Biblioteka powinna być platformą kultury i integracji społecznej – miejscem, do którego zawsze warto przyjść i spędzić miło czas. Oferować dostęp do szeroko pojętej kultury i stać się miejscem przyjaznym dla wszystkich mieszkańców, niezależne od ich wieku, statusu społecznego i materialnego.

**Biblioteka realizując wizję kieruje się następującymi wartościami:**

- ✓ **działanie na rzecz mieszkańców,**
- ✓ **biblioteka – miejsce otwarte i przyjazne dla wszystkich,**
- ✓ **zapewnienie swobodnego, bezpłatnego dostępu do informacji i wiedzy oraz treści kultury,**
- ✓ **wspieranie samorozwoju mieszkańców poprzez kulturę i edukację,**
- ✓ **integracja społeczności lokalnej,**
- ✓ **aktywizacja mieszkańców gminy Adamów,**
- ✓ **współpraca z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi,**
- ✓ **stały rozwój biblioteki jako instytucji i stałe doskonalenie zawodowe pracowników,**
- ✓ **otwartość na innowacyjne sposoby działania,**
- ✓ **wykorzystanie infrastruktury gminy Adamów w realizacji działań,**
- ✓ **podejmowanie działań promujących bogatą tradycję i historię gminy Adamów.**

## OBSZARY REALIZACJI PROGRAMU DZIAŁANIA

### Cele strategiczne, cele operacyjne, kierunki działań

<b>Cel strategiczny 1. Podnoszenie jakości pracy Biblioteki w procesie organizacji i zarządzania</b>	
<b>Cele operacyjne</b>	<b>Kierunki działań</b>
<p>1. Stałe przystosowywanie bazy bibliotecznej do realizacji zadań statutowych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stałe przystosowywanie przestrzeni bibliotecznej( serwisy urządzeń, estetyka wnętrz) i funkcjonalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Adamowie i Filii Bibliotecznej w Woli Gułowskiej.</li> <li>2. Bieżące gromadzenie i opracowywanie zbiorów (zakup książek, audiobooków, prenumerata czasopism).</li> <li>3. Bieżące prowadzenie strony internetowej <a href="http://www.gbpadamow.naszabiblioteka.com">www.gbpadamow.naszabiblioteka.com</a> oraz portalu społecznościowego facebook.</li> <li>4. Uruchomienie kawiarni przy Placu Niedźwiedzim.</li> <li>5. Pozyskiwanie środków zewnętrznych.</li> </ol> <p>Termin realizacji: 2021-2028</p>
<p>2. Prowadzenie kontroli zarządczej i polityki bezpieczeństwa, ochrony danych oraz instrukcji zarządzania systemami informatycznymi.</p>	<p>Aby biblioteka sprawnie i efektywnie funkcjonowała musi być dobrze zarządzana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ściśle określone kompetencje i zakresy odpowiedzialności pracowników.</li> <li>• Wydatkowanie środków budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych, czy zgodnie z zasadami: rzetelności, gospodarności, celowości oraz legalności gospodarowania środkami publicznymi.</li> <li>• Motywowanie pracowników. Większa swoboda działania, swoboda myśli i podejmowania decyzji, a także pozytywna motywacja zawsze dodatnio działają na pracownika przynosząc lepsze efekty pracy.</li> <li>• Efektywne kierowanie i administrowanie biblioteką, sprawność organizacyjna oraz system komunikowania się muszą być zgodne z oczekiwaniami mieszkańców, pracowników i właściwych instytucji zewnętrznych.             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kontrola zarządcza stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.</li> <li>➤ Polityka bezpieczeństwa.</li> </ul> </li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Funkcjonowanie placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (RODO), dokumentacja obligatoryjna zgodna z ustawą o danych osobowych</li> <li>2. Bieżące szkolenia pracowników.</li> <li>3. Skuteczne eliminowanie ryzyka związanego z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.</li> </ol> <p>Termin realizacji: 2021-2028</p>

<p>3. Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy w Bibliotece.</p>	<p>Dyrektor zapewnia w bibliotece pracownikom oraz innym osobom w niej przebywającym zdrowe, bezpieczne warunki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapewnienie czystości, ładu i porządku na terenie placówki.</li> <li>• Terminowe realizowanie przeglądów, konserwacji, wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności z przepisów BHP, PPOŻ, SANEPID.</li> <li>• Organizowanie szkoleń pracowników wymaganych przepisami prawa, w tym szkoleń z zakresu BHP, ochrony danych osobowych, pierwszej pomocy przedmedycznej itp.</li> <li>• Kierowanie pracowników na okresowe i kontrolne badania lekarskie.</li> <li>• Bezpieczeństwo i zdrowie osób korzystających z usług biblioteki.</li> </ul> <p>Termin realizacji: 2021-2028</p>
<p>4. Utrzymanie i dalsza realizacja standardów Certyfikatu Biblioteki +</p>	<p>Kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formalno -prawne</li> <li>• Lokal i wyposażenie</li> <li>• Infrastruktura teleinformatyczna</li> <li>• System biblioteczny</li> <li>• Księgozbiór</li> <li>• Kadra</li> <li>• Kontekst społeczny</li> </ul> <p>Termin realizacji: 2021-2028</p>
<p>5. Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stałe pozyskiwanie sponsorów i darczyńców.</li> <li>• Stałe monitorowanie możliwości pozyskania dodatkowych środków finansowych w ramach konkursów ogłaszanych przez poszczególne ministerstwa, organizacje pozarządowe, fundacje.</li> <li>• Aplikowanie o środki zewnętrzne w ramach Stowarzyszenia LGD „Razem ku Lepszej przyszłości”.</li> <li>• Aplikowanie o środki w ramach funduszy UE.</li> <li>• Współpraca z organizacjami pozarządowymi (jako partner) pozyskującymi środki na działalność kulturalną.</li> </ul> <p>Termin realizacji: 2021-2028</p>

## Cel strategiczny 2. Rozwój usług oferowanych przez Bibliotekę

Cele operacyjne	Kierunki działań
1. Rozwój dostępu do informacji i wiedzy	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udostępnianie komputerów i Internetu, w tym Wi-Fi oraz urządzeń wielofunkcyjnych (ksero, drukarka, skaner) i innego sprzętu.</li><li>• Udostępnianie zbiorów związanych z informacją i wiedzą.</li><li>• Wsparcie w wyszukiwaniu informacji i pomoc w jej opracowywaniu.</li><li>• Instruktaż w zakresie korzystania z zasobów biblioteki, w tym komputerów, Internetu i multimediiów.</li><li>• Spotkania i konsultacje z ekspertami lub inne formy dostępu do specjalistycznych informacji na dany temat.</li></ul> <p>Termin realizacji: 2021-2028</p>
2. Popularyzacja kultury przez bibliotekę	<p>Udostępniając książki i czasopisma promujemy kulturę czytelnictwa. W chwili obecnej, to nie tylko zapewnienie aktualności i atrakcyjności zbiorów, ale konieczność włączenia do standardowej oferty także audiobooków, e-booków, CD, DVD czy gier komputerowych.</p> <p>Oferta w obszarze kultury obejmuje działania ułatwiające dostęp do kultury i uczestniczenie w kulturze, takie jak: wystawy, pokazy filmów, projekcje spektakli teatralnych, zwiedzanie wirtualnych galerii sztuki, organizowanie akcji w przestrzeni publicznej – wychodzenie z kulturą do mieszkańców itp. oraz takie, których istotą jest współtworzenie kultury np.: warsztaty fotograficzne, plastyczne, teatralne, komiksowe, wykorzystywanie internetu i nowoczesnych technologii do rozwijania i promowania twórczości np. robienie filmów komórką (aparatem), montowanie i publikowanie ich w sieci, współpraca z lokalnymi twórcami: konkursy i promowanie ich twórczości, także w Internecie itp.</p> <p>Biblioteka podejmuje również działania, które wspierają obieg treści kultury np. poprzez organizowanie wymiany książek, promowanie legalnych, dostępnych w sieci zbiorów treści kultury, np. portali z filmami, książkami.</p> <p>Biblioteka powinna też działać na rzecz rozbudzania aspiracji kulturalnych mieszkańców. Usługi biblioteki w obszarze kultury powinny być uzgadniane z innymi instytucjami i organizacjami, zwłaszcza z Domem Kultury w Woli Gułowskiej Pomnik Czynu Bojowego Kleberczyków w Woli Gułowskiej.</p>

### ***Udostępnianie książek i/lub audiobooków***

- Promocja książek i audiobooków na miejscu w bibliotece, na stronie internetowej biblioteki, w szkołach, w mediach społecznościowych.
- Włączanie użytkowników w podejmowanie decyzji dotyczących zakupów nowości.

### ***Udostępnianie prasy***

- Udostępnianie prasy: dzienniki ogólnopolskie w tym regionalne, czasopisma dla dzieci i młodzieży, czasopismo bibliotekarskie, inne czasopisma odpowiadające potrzebom społeczności lokalnej.
- Promocja prasy na miejscu, na stronie internetowej biblioteki, w szkołach, w mediach społecznościowych.
- Włączanie użytkowników w podejmowanie decyzji dotyczących zakupu.

### ***Aktywna promocja czytelnictwa poprzez:***

- Prowadzenie dyskusyjnego klubu książki DKK dla dorosłych i młodzieży. Zachęcanie członków klubu do organizowania różnych wydarzeń popularyzujących czytelnictwo w społeczności lokalnej.
- Organizowanie spotkań z autorami, tłumaczami literatury.
- Organizowanie wydarzeń promujących czytelnictwo wśród różnych grup mieszkańców np. „nocy w bibliotece”, akcji głośnego czytania, inscenizacji bajek i innych np. poświęconych określonym gatunkom literackim (festiwal powieści kryminalnej, klub miłośników fantastyki itp.).
- Promocja poprzez stronę www / facebook.

### ***Popularyzacja kultury:***

- Organizowanie wydarzeń popularyzujących / prezentujących różne przejawy kultury i twórczości artystycznej np. wystaw (malarstwa, komiksów, grafiki, rzeźby, fotografii, dokumentów historycznych, ciekawych kolekcji prywatnych, pokazów filmów, spektakli teatralnych, wspólnego słuchania muzyki, koncertów itp.).
- Organizowanie wyjazdów dla różnych grup mieszkańców gminy do innych instytucji kultury (kin, teatrów, filharmonii, muzeów itp.) i dyskusji, warsztatów, spotkań w tych instytucjach.
- Promocja, udostępnianie zasobów poprzez stronę www / blog biblioteki.

### ***Wspieranie obiegu treści kultury***

- Pokazywanie i promowanie internetowych źródeł dostępu do treści kultury (np. wolnelektury.pl, Google Art. Project). Udostępnianie i edukowanie w zakresie wykorzystywania nowoczesnych technologii do uczestnictwa w kulturze np. darmowych programów do obróbki zdjęć, montażu filmów, zamieszczania dzieł w Internecie.
- Wspieranie wymiany książek, płyt, filmów (bookcrossing, czyli weź książkę i zostaw książkę).



	<p><b><i>Działania pozwalające na ekspresję artystyczną</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizowanie warsztatów dla różnych grup wiekowych z różnych form ekspresji artystycznej.</li> <li>• Organizowanie konkursów dotyczących tworzenia kultury.</li> <li>• Organizowanie festiwal/przeглядów na Placu Niedźwiedzim przy bibliotece.</li> </ul> <p>Termin realizacji: 2021-2028</p>
<p>3. Edukacja w bibliotece</p>	<p>Działania edukacyjne biblioteki prowadzone we współpracy z innymi instytucjami i z wykorzystaniem wszystkich lokalnych zasobów (ekspertów, programów szkoleń, sal, sprzętu itp.).</p> <p>Zajęcia grupowe/warsztatowe o charakterze edukacyjnym na różne tematy dla grup w różnym wieku oraz grup społecznych o szczególnych potrzebach edukacyjnych np.: dzieci oraz młodzież (wspieranie edukacji, przedszkolnej i szkolnej), dorośli (uczenie się przez całe życie), seniorzy, bezrobotni itp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta szkoleniowa poprzedzona badaniem potrzeb różnych grup w społeczności lokalnej i analizą zasobów edukacyjnych.</li> <li>• Promocja oferty edukacyjnej na miejscu w bibliotece, na stronie internetowej biblioteki, w szkołach, w mediach lokalnych, e-mailowo/telefonicznie wśród lokalnych organizacji i instytucji.</li> </ul> <p>Organizowane są konkursy dla dzieci i młodzieży, różnego rodzaju pokazy, przedstawienia, udział w ogólnopolskich akcjach. Poza tym do stałej oferty edukacyjnej planuję wprowadzić zajęcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z robotyki, programowania,</li> <li>• zajęcia z matką edukacyjną – niezbędna pomoc przy usprawnianiu spostrzegawczości oraz koordynacji wzrokowo – słuchowo – ruchowej,</li> <li>• zajęcia artystyczne,</li> <li>• ABC zdrowia w bibliotece,</li> <li>• rozwijanie kompetencji kluczowych,</li> <li>• edukacja cyfrowa,</li> <li>• edukacja historyczna związana wydarzeniami na naszym terenie (ostatnia bitwa kampanii wrześniowej 193 r)</li> <li>• Senior online</li> <li>• bezpieczny Internet</li> <li>• Webquest „warto czytać” - angażuje uczestników w działanie nastawione na dociekanie, badanie, w którym wykorzystywany jest Internet, i gdzie większość lub wszystkie informacje pochodzą z Internetu. Metoda ta opiera się na teorii konstruktywizmu i uczy poszukiwania, przetwarzania informacji, umiejętności rozwiązywania problemów, krytycznego i twórczego myślenia, współpracy w zespole. Rozwija u uczniów umiejętność myślenia problemowego, może być ćwiczeniem grupowym, ale też pełnić rolę zadania indywidualnego.</li> </ul> <p>Termin realizacji: 2021-2028</p>

4. Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej

Poza animacją społeczno-kulturalną, biblioteka będzie prowadzić działania na rzecz budowania tożsamości wspólnoty („małej ojczyzny”): gromadzić zasoby - także w formie cyfrowej - związane z jej historią i tradycjami oraz udostępniać je w aktywny sposób, włączając społeczność.

- Stworzy możliwości do aktywności historykom-amatorom, artystom i innym osobom dokumentującym przeszłość i współczesność wsi i gminy.
- Organizowanie różnorodnych spotkań tematycznych umożliwiających poznanie i lepsze rozumienie, a tym samym budujących wzajemne zaufanie.
- Podejście działania, które przeciwdziałają wykluczeniu (np. z powodu niepełnosprawności, deficytów edukacyjnych, ubóstwa) – co pozwoli jak największej liczbie mieszkańców aktywnie uczestniczyć w życiu wspólnoty.
- Umożliwi mieszkańcom udział w konsultacjach społecznych, debatach i zebraniach, działalność w lokalnych organizacjach pozarządowych.
- Biblioteka miejscem aktywizacji społecznej i kulturalnej mieszkańców gminy, w którym osoby kreatywne i grupy nieformalne realizują projekty społeczne własnego autorstwa np. projekty do nieaktywnych zawodowo kobiet, pragnących rozwijać swoje zainteresowania i w sposób twórczy spędzać czas np.: projekt po nazwą „ Aktywne Kobiety”, organizacja warsztatów ukazujących etapy tworzenia stowarzyszeń i fundacji, spotkania z lokalnym liderami i przedsiębiorcami, ludźmi sukcesu, integracyjne imprezy plenerowe, happeningi na placu Niedźwiedzim przy bibliotece ( Piknik z książką kucharską, Piknik z książką”, występy artystyczne lokalnych zespołów ludowych, prezentacje młodzieżowych grup artystycznych, festiwale, przeglądy).
- Promocja i organizacja wolontariatu dla różnych grup wiekowych.
  - Rekrutacja wolontariuszy (młodzież, dorośli, seniorzy), rozpoznawanie ich potrzeb i możliwości oraz angażowanie w różne działania biblioteki w taki sposób, by sprzyjało to ich rozwojowi.
  - Promowanie wolontariatu jako formy aktywizacji mieszkańców, możliwości spędzania czasu w sposób pożyteczny dla społeczności i dla nich samych, a także jako formy zdobywania doświadczeń ważnych z punktu widzenia ich obecnej lub przyszłej pracy zawodowej i edukacji.
- Integracja społeczna grup nie w pełni uczestniczących w życiu wspólnoty lokalnej - różne aktywności (spotkania, warsztaty, wycieczki) podejmowane z myślą o integracji społecznej skierowanych zwłaszcza do osób niepełnosprawnych, bezrobotnych.
- Biblioteka przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Termin realizacji: 2021-2028

### Cel strategiczny 3. Współpraca

#### Cele operacyjne

#### Kierunki działań

#### 1. Partnerstwa lokalne z innymi podmiotami

W małych społecznościach żadna instytucja czy organizacja nie ma zasobów wystarczających do tego, by samodzielnie realizować bardziej złożone działania. Współpraca partnerska w środowisku opłaca się wszystkim! Zyskują na niej instytucje publiczne i organizacje, bo wspólnie wypracowane pomysły są pełniejsze i bardziej kreatywne – uwzględniają różne perspektywy, otwierają drogi na przyszłość. Razem łatwiej też radzić sobie z brakami lokalowymi, finansowymi czy kadrowymi. Ale przede wszystkim na skutecznej współpracy ostatecznie zyskują mieszkańcy. I to jest najważniejszy weryfikator partnerstwa, bo to dla nich pracujemy.

- Biblioteka – partner dla jednostki samorządu terytorialnego. Jednostka samorządu terytorialnego jest dla biblioteki organizatorem, czyli daje podstawy jej funkcjonowania: statut i dotację na działalność. Jednocześnie zarówno urząd gminy, jak i biblioteka działają w sferze publicznej, dla tych samych obywateli. Dlatego warto obok relacji: organizator – podmiot przezeń prowadzony budować relacje partnerskie. Z pożytkiem dla bibliotekarzy i bibliotekarek, samorządowców, a przede wszystkim dla mieszkańców.
- Biblioteka jako moderator koalicji samorządowych instytucji kultury. Najbardziej oczywistym jest partnerstwo między instytucjami kultury ( Dom Kultury Pomnik Czynu Bojowego Kleeberczyków w Woli Gułowskiej), dla których wspólnym organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego. Współpraca oznacza większą innowacyjność przedsięwzięć, skuteczniejszą koordynację oferty oraz liczniejsze uczestnictwo mieszkańców w wydarzeniach kulturalnych, a także lepszą promocję gminy Adamów.
- Biblioteka jako facylitator konsultacji i debat oraz autor diagnozy społecznej postrzegana jako instytucja niezależna i kompetentna. Jest także miejscem, w którym ludzie czują się bezpiecznie. Te zasoby, połączone z zaufaniem samorządowców, predestynują bibliotekę do roli lokalnego centrum konsultacji społecznych.
- Biblioteka jako partner stowarzyszeń działających na terenie gminy ( w realizacji projektów, przy organizacji obchodów rocznicowych mających na celu kultywowanie i upamiętnianie wydarzeń 1939, ostatniej bitwy wojny obronnej 1939 r, gen. Kleeberga i Samodzielnej Grupy Operacyjnej „Polesie”.
- Biblioteka jak partner bibliotek powiatowych, biblioteki wojewódzkiej oraz placówek oświatowych działających na terenie gminy Adamów i gmin ościennych przy realizacji projektów o większym zasięgu.

Termin realizacji: 2021-2028

#### Cel strategiczny 4. Promocja Biblioteki

Cele operacyjne	Kierunki działań
1. Efektywna komunikacja	<p>Biblioteka informuje mieszkańców, partnerów, czytelników o swoich planach i działaniach, zachęcając ich do wyrażania opinii. Komunikacja odbywa się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• bezpośredni kontakt (np. spotkania z użytkownikami, pytanie o opinie osoby odwiedzające bibliotekę itp.),</li><li>• za pośrednictwem poczty elektronicznej, blogów i innych mediów społecznościowych,</li><li>• funkcjonalną i stale aktualizowaną stronę internetową biblioteki,</li><li>• widoczną i dobrze oznakowaną bibliotekę w przestrzeni publicznej (kolorowe widoczne kierunkowskazy, tablica ogłoszeń przed biblioteką z bieżącymi informacjami),</li><li>• wewnątrz biblioteki oznakowane działy, informacje o nowościach itp.,</li><li>• stałą promocję swoich usług i prowadzonej działalności,</li><li>• podejmowanie działań na rzecz rozwoju turystyki w gminie Adamów.</li></ul> <p>Termin realizacji 2021-2028</p>
2. Kreowanie pozytywnego wizerunku biblioteki w środowisku	<p>Wśród wielu wyzwań stojących przed dyrektorem biblioteki, coraz częściej dostrzegana jest konieczność kreowania pozytywnego wizerunku biblioteki, który byłby spójny z jej założeniami programowymi oraz wizją działalności i jednocześnie zapewniał rozpoznawalność oraz służył budowaniu więzi społecznych z otoczeniem zewnętrznym.</p> <p>Wizerunek powstaje w umysłach odbiorców na podstawie ich doświadczeń i kontaktów z biblioteką, przekazów, które adresuje biblioteka do otoczenia zewnętrznego, oraz w oparciu o pozostałe informacje na temat biblioteki, funkcjonujące w jej otoczeniu – np. za sprawą innych użytkowników. W związku z tym wizerunek budowany jest na podstawie własnych doświadczeń użytkowników oraz informacji uzyskiwanych za pośrednictwem innych osób bądź przekazów informacyjnych.</p> <p>Promocja biblioteki i kreowanie pozytywnego wizerunku odbywać się będzie poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prezentowanie życzliwej postawy wobec czytelników i użytkowników przez pracowników biblioteki.</li><li>2. Dbalność o estetykę otoczenia wewnątrz i na zewnątrz budynku.</li><li>3. Systematyczna aktualizacja strony internetowej biblioteki, facebook.</li><li>4. Prowadzenie działań promocyjnych (ulotki/foldery promujące bibliotekę i działalność kulturalno-oświatową.</li><li>5. Promocja realizowanych działań w mediach lokalnych i prasie lokalnej.</li><li>6. Udział w imprezach, konkursach organizowanych na terenie powiatu, województwa i kraju.</li></ol>

	<p>7. Prowadzenie systematycznych działań zmierzających do poprawy wizerunku:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>–skuteczne komunikowanie się z otoczeniem;</li><li>–analizowanie trendów zachodzących w otoczeniu i potrzebach użytkowników;</li><li>–praca nad własnym, niepowtarzalnym stylem i charakterem, pozwalającym na wy-różnienie biblioteki spośród innych, podobnych instytucji;</li><li>–prowadzenie systematycznych analiz otoczenia, badanie zmian wizerunkowych i opinii użytkowników.</li></ul> <p>Termin realizacji:2021-2028</p>
--	---

## EWALUACJA PROGRAMU

1. Program działalności będzie dostępny dla pracowników i mieszkańców gminy Adamów na stronie internetowej biblioteki.
2. Raz w roku podjęta będzie dyskusja w celu ewentualnej modyfikacji programu.
3. Osoby zainteresowane mogą wyrazić swoje opinie, uwagi oraz zgłosić propozycje działań, potrzeb.

## Podsumowanie

Nowa siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej w Adamowie oddana została do użytku w kwietniu 2016 roku. Nowo wybudowany gmach Biblioteki mieści się w samym centrum miejscowości i jest jednym z najnowocześniejszych centrów życia społecznego i kulturalnego w powiecie. Projekt budynku inspirowany był potrzebami mieszkańców, więc postawiono na przestrzeń i nowoczesność. Dobrana z największą starannością kolorystyka wnętrza, połączenie różnych materiałów wykończeniowych, nowoczesne meble i oświetlenie ledowe sprawiają, że nawet duża powierzchnia, staje się przyjemna w odbiorze. Biblioteka plus uczy i bawi mieszkańców w każdym wieku. Jak sama nazwa wskazuje jest to biblioteka z plusem, czyli poza standardowym wypożyczaniem książek, w bibliotece można: obejrzeć wystawę, wysłuchać monodramu, recitalu, obejrzeć ciekawy film lub uczestniczyć w warsztatach, pokazach czy prezentacjach. Powierzchnia użytkowa to 411m<sup>2</sup> nowoczesnie zaaranżowanej przestrzeni – dostosowanej do potrzeb czytelników i użytkowników.

Parter budynku to tzw. „strefa głośna”, w której znajduje się: informatorium, kawiarnio-czytelnia oraz biblio dla dzieci. Najmłodszy użytkownicy mogą zdobywać wiedzę w aktywny sposób poprzez działania mające na celu zainteresowanie książką i czytelnictwem. Łatwy dostęp do literatury dziecięcej, wygodne kolorowe poduchy, miękkie dywany, gry edukacyjne, planszowe i inne atrakcje sprawiają, że mali czytelnicy czują się tu bardzo swobodnie i miło spędzają czas. Dla użytkowników chcących skorzystać z wirtualnej sieci zostało przygotowane 22 stanowisk komputerowych z dostępem do szerokopasmowego Internetu. Na parterze biblioteki można obejrzeć wystawy tematyczne, organizowane cyklicznie przy współpracy z mieszkańcami gminy – pasjonatami i hobbystami. W czytelni prasowej dostępnych jest 20 tytułów czasopism, dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Kawiarnia stanowi miejsce spotkań, gdzie przy kawie lub herbacie można porozmawiać, poczytać lub po prostu się spotkać.

Na piętrze biblioteki+ znajduje się tzw. „strefa cicha”, w której mieści się wypożyczalnia dla dorosłych. Miłośnikom książek proponujemy bogaty i różnorodny księgozbiór, który systematycznie jest wzbogacany o nowe egzemplarze z kanonu literatury pięknej, polskiej i obcej, biografie literackie, encyklopedie, leksykony, wydawnictwa naukowe i popularno-naukowe z różnych dziedzin wiedzy a także bestsellery światowe.

Na tym samym poziomie znajduje się pokój do pracy cichej. Jest to idealne miejsce dla ludzi chcących popracować w skupieniu, zrelaksować się słuchając audiobooka czy muzyki. Mieści się tutaj również wielofunkcyjna sala konferencyjna wyposażona w nowoczesny sprzęt audiowizualny. To przestrzeń gdzie odbywają się różnego rodzaju spotkania, konferencje, warsztaty, prezentacje, recitale, przeglądy. Odbywają się tu też projekcje kinowe dla różnych grup wiekowych.

Dzięki uzyskanemu dofinansowaniu, zastosowanym technologiom, innowacjom, a także przychylności i wsparciu finansowemu lokalnych władz wzrosła atrakcyjność oferty biblioteki. Biblioteka stała się miejscem otwartym i przyjaznym, gdzie każdy znajdzie inspirację dla siebie i chętnie będzie tu wracał.

Jestem przekonana, że nasza biblioteka jest wizytówką gminy, swego rodzaju ośrodkiem życia społecznego, miejscem odwiedzanym zarówno przez mieszkańców jak i gości przebywających w tych stronach. To instytucja, która łączy wszystkich bez względu na wiek, gdzie nie ma żadnych barier. To miejsce postępu i miejsce spotkań wszystkich ludzi

To stanowi doskonałą podstawę do podnoszenia jakości funkcjonowania jednostki. Zasoby zarówno majątkowe jak i kadrowe, pozwalają pozytywnie patrzeć w przyszłość. Właściwe podejście do zadań ułatwi współpracę mieszkańców z personelem biblioteki, ale również bezpośrednio wpłynie na jeszcze większe zintegrowanie placówki z środowiskiem. Wykwalifikowana kadra utrzyma wysoki poziom pracy, co pozwoli na ciągły rozwój instytucji.